



SE – 461

**II Semester B.Com. Examination, June/July 2026
(SEP 2024-25)
COMMERCE**

**COM 2.5 : Computer Accounting with Tally Prime (Common Paper to All
B.Com. and B.B.A. Courses)**

Time : 1½ Hours

Max. Marks : 40

Instruction : Answer should be written either in **English** or **Kannada**.

SECTION – A

Answer **any five** of the following sub-questions. Each sub-question carries 2 marks.

(5×2=10)

1. a) What is computerized accounting ?
- b) List out the major components of computerized accounting.
- c) How can you create a new workbook in MS Excel ?
- d) Write a short-cut keys for the following excel functions.
 - i) Bold
 - ii) Copy.
- e) State any four defaults groups in Tally Prime.
- f) How to view profit and loss account in Tally Prime ?
- g) How to alter company in a Tally Prime ?

SECTION – B

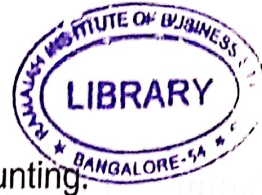
Answer **any four** of the following questions. Each question carries 5 marks.

(4×5=20)

2. Briefly explain the limitations of computerized accounting.
3. Briefly explain the following function in excel with an examples.
SUM, SUMIF, COUNT, MAX, MIN.

P.T.O.





4. Briefly explain key components of payroll accounting.
5. What are accounting vouchers in Tally Prime ? Explain them briefly.
6. Explain how to create, modify and delete ledgers in Tally Prime.

SECTION - C

Answer **any one** of the following questions. **Each** question carries **10 marks**.

(1×10=10)

7. Briefly explain the difference between manual accounting and computerized accounting.
8. Using imaginary figures, show how to create a company in Tally Prime.

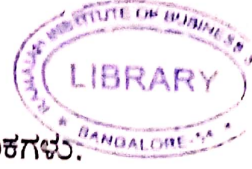
ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ವಿಭಾಗ - ಅ

ಕೆಳಗಿನ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಐದನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು.

(5×2=10)

1. a) ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಂದರೆ ಏನು ?
 b) ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ.
 c) MS Excel ನಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವರ್ಕ್‌ಬುಕ್ (Workbook) ಅನ್ನು ಹೇಗೆ ರಚಿಸಬಹುದು ?
 d) ಕೆಳಗಿನ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 i) Bold
 ii) Copy.
 e) ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಾಲ್ಕು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 f) ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ?
 g) ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು (Alter) ?



ವಿಭಾಗ - ಬ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ನಾಲ್ಕನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(4×5=20)

2. ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು (Limitations) ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
3. ಕೆಳಗಿನ ಎಕ್ಸೆಲ್ ಫಂಕ್ಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
SUM, SUMIF, COUNT, MAX, MIN.
4. ಪೇರೋಲ್ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
5. ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿನ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ವಾಚರ್‌ಗಳು ಯಾವುವು ? ಅದನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
6. ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಲೆಡ್ಜರ್‌ಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು (Create), ಬದಲಿಸುವುದು (Modify) ಮತ್ತು ಅಳಿಸುವುದು (Delete) ಹೇಗೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಕ

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದೇ ಒಂದನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(1×10=10)

7. ಕೈಗಣನೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ (Manual Accounting) ಮತ್ತು ಗಣಕೀಕೃತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ (Computerized Accounting) ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
8. ಕಲ್ಪಿತ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ, ಟ್ಯಾಲಿ ಪ್ರೈಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ತೋರಿಸಿ.